

Nomor	188.4/06 /KPTS/414.102.06/2023
Revisi ke	00
Berlaku Tgl	04 Januari 2023



KEPUTUSAN KEPALA UOBF PUSKESMAS BANGILAN

TENTANG

STANDAR PELAYANAN PUBLIK  
DI UOBF PUSKESMAS BANGILAN

Ditetapkan  
Kepala UOBF Puskesmas BANGILAN

dr. DIANA MAYA SARI  
NIP. 19840316 201903 2 002

**PEMERINTAH KABUPATEN TUBAN**  
**DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN**  
**PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**  
**UOBF PUSKESMAS BANGILAN**

Jl. Raya Bangilan No. 180 Telp. (0356) 4214401  
Email: puskesmas\_bangilan@yahoo.com  
**TUBAN (62364)**



PEMERINTAH KABUPATEN TUBAN  
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN  
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
**UOBF PUSKESMAS BANGILAN**

Jalan Raya Bangilan No. 180 Telp. (0356) 4214401 Kec. Bangilan  
Email : puskesmas\_bangilan@yahoo.com  
TUBAN (62364)

---

KEPUTUSAN KEPALA UOBF PUSKESMAS BANGILAN  
NOMOR : 188.4/ 06 /KPTS/414.104.06/2023

TENTANG

STANDAR PELAYANAN PUBLIK  
DI UOBF PUSKESMAS BANGILAN

KEPALA UOBF PUSKESMAS BANGILAN,

- Menimbang : a bahwa puskesmas menyelenggarakan Upaya Kesehatan Perseorangan dan Penunjang (UKPP) yang merupakan kegiatan pelayanan kesehatan yang ditujukan untuk peningkatan, pencegahan, penyembuhan penyakit, pengurangan penderitaan akibat penyakit dan memulihkan kesehatan perseorangan;
- b. bahwa dalam melaksanakan fungsi penyelenggaraan UKPP, UKPP harus memiliki produk layanan;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, maka perlu menetapkan keputusan Kepala UOBF Puskesmas Bangilan tentang Standar Pelayanan Publik di UOBF Puskesmas Bangilan;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
2. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
3. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;

5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2019 tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar Pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;
6. Peraturan Menteri Kesehatan Masyarakat Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;
7. Peraturan Bupati Tuban Nomor 189 Tahun 2021 tentang Uraian Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana;
8. Peraturan Bupati Tuban Nomor 26 Tahun 2022 tentang Pedoman Penilaian Kinerja Unit Penyelenggara Pelayanan Publik;

**MEMUTUSKAN :**

Menetapkan :

**KESATU** : Standar Pelayanan Publik di UOBF Puskesmas Bangilan;

**KEDUA** : Standar Pelayanan Publik pada UOBF Puskesmas Bangilan meliputi jenis pelayanan sebagai berikut:

1. Pelayanan Pendaftaran
2. Pelayanan Pemeriksaan Umum
3. Pelayanan Gigi dan Mulut
4. Pelayanan Laboratorium
5. Pelayanan KIA dan KB
6. Pelayanan Konseling Gizi/ Kesehatan Lingkungan
7. Pelayanan Anak dan Imunisasi
8. Pelayanan Kefarmasian
9. Pelayanan Pencegahan dan Pengendalian Penyakit (P2P)
10. Pelayanan UGD
11. Pelayanan Persalinan
12. Pelayanan Rawat Inap

**KETIGA** : Standar Pelayanan dilaksanakan oleh Penyelenggara dan Pelaksana serta digunakan sebagai acuan dalam penilaian kinerja pelayanan oleh Kepala Penyelenggara, aparat pengawas dan masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik;

KEEMPAT : Standar Pelayanan Publik di UOBF Puskesmas Bangilan sebagaimana dimaksud dalam diktum kesatu tercantum dalam lampiran keputusan ini;

KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bangilan  
pada tanggal 04 Januari 2023

KEPALA UOBF PUSKESMAS BANGILAN,



DIANA MAYA SARI

LAMPIRAN  
 KEPUTUSAN KEPALA UOBF PUSKESMAS BANGILAN  
 NOMOR 188.4/ 06 /KPTS/414.104.06/2023  
 TENTANG  
 STANDAR PELAYANAN PUBLIK  
 DI UOBF PUSKESMAS BANGILAN

**STANDAR PELAYANAN PUBLIK DI UOBF PUSKESMAS BANGILAN**

1. Standar Pelayanan Pendaftaran

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	Pengguna layanan (pasien) datang dengan membawa : 1. Kartu identitas : KTP, KK atau Akta Kelahiran (pasien baru) 2. KTP dan Kartu Tanda Berobat pengenalan Puskesmas (pasien lama) 3. Kartu Jaminan Kesehatan (bagi yang memiliki)
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	1. Pasien datang 2. Pasien mengambil nomor antrian di mesin antrian 3. Pasien menunggu panggilan 4. Pasien melakukan pendaftaran melalui petugas di bagian pendaftaran 5. Pasien menuju ruang layanan yang dituju
3	Jangka Waktu Penyelesaian	• < 10 Menit
4	Biaya/tarif	Pasien dengan : 1) KTP Kab. Tuban Retribusi Rawat Jalan <b>GRATIS</b> 2) KTP diluar Kab. Tuban Retribusi Rawat Jalan sebesar Rp. 5.000,00 (Lima Ribu Rupiah) 3) Pasien BPJS <b>GRATIS</b> 4) Pasien Non BPJS disertai Tindakan : Tarif Retribusi Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor 32 Tahun 2020
5	Produk Pelayanan	1. Pendaftaran Pasien 2. Pelayanan Rekam Medis pasien

6	<b>Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. WhatsApp PEGELMAS (Pengaduan Keluhan Masyarakat) : 082140262406</li> <li>2. Barcode PEGELMAS</li> <li>3. Media Sosial : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Facebook (Pkm Bangilan)</li> <li>b. Instagram (puskesmas_bangilan)</li> <li>c. Google Review</li> </ol> </li> <li>4. Email : puskeamas_bangilan@yahoo.com</li> <li>5. Telepon : (0356) 4214401</li> <li>6. Secara tertulis melalui : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat yang ditujukan kepada Kepala Puskesmas atau Tim Pengaduan</li> </ul> </li> <li>7. Kotak Saran</li> <li>8. Forum Masyarakat Madani Kec. Bangilan</li> </ol>
7	<b>Jam Pelayanan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Senin – Kamis : 07.30 - 11.00</li> <li>2. Jumat : 07.30 - 10.00</li> <li>3. Sabtu : 07,30 – 10.30</li> </ol>

## 2. Standar Pelayanan Pemeriksaan Umum

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsultasi Dokter</li> <li>2. Pemeriksaan Kesehatan</li> <li>3. Tindakan medis</li> <li>4. Surat Rujukan</li> <li>5. Surat Keterangan Kesehatan</li> </ol>
2	Persyaratan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tersedianya Rekam Medis Pasien</li> </ul>
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian</li> <li>2. Petugas memastikan identitas pasien berdasarkan rekam medis</li> <li>3. Petugas melakukan anamnesis</li> <li>4. Petugas melakukan pengukuran vital sign</li> <li>5. Petugas melakukan pemeriksaan/tindakan sesuai prosedur</li> <li>6. Petugas menentukan diagnosis</li> <li>7. Petugas memberikan terapi/tindak lanjut yang sesuai</li> </ol>
4	Jangka Waktu Penyelesaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ≤ 15 Menit</li> </ul>
5	Biaya/tarif	<p>Pasien dengan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) KTP Kab. Tuban Retribusi Rawat Jalan <b>GRATIS</b></li> <li>2) KTP diluar Kab. Tuban Retribusi Rawat Jalan sebesar Rp. 5.000,00 (Lima Ribu Rupiah)</li> <li>3) Pasien BPJS <b>GRATIS</b></li> <li>4) Pasien Non BPJS disertai Tindakan : Tarif Retribusi Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor 32 Tahun 2020</li> </ol>
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. WhatsApp PEGELMAS (Pengaduan Keluhan Masyarakat) : 082140262406</li> <li>2. Barcode PEGELMAS</li> <li>3. Media Sosial : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Facebook (Pkm Bangilan)</li> <li>b. Instagram (puskesmas_bangilan)</li> <li>c. Google Review</li> </ol> </li> <li>4. Email : puskesmas_bangilan@yahoo.com</li> <li>5. Telepon : (0356) 4214401</li> <li>6. Secara tertulis melalui : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat yang ditujukan kepada Kepala Puskesmas atau Tim Pengaduan</li> </ul> </li> <li>7. Kotak Saran</li> <li>8. Forum Masyarakat Madani Kec. Bangilan</li> </ol>

7	Jam Pelayanan	1. Senin – Kamis : 08.00 - 14..00 2. Jumat : 08.00 - 11.00 3. Sabtu : 08.00 - 12.30
---	---------------	---



### 3. Standar Pelayanan Pemeriksaan Gigi dan Mulut

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsultasi Kesehatan Gigi</li> <li>2. Pemeriksaan Kesehatan Gigi</li> <li>3. Tindakan penambalan Gigi</li> <li>4. Tindakan pencabutan Gigi sulung dan permanen</li> <li>5. Pembersihan Karang Gigi/ Scalling</li> </ol>
2	Persyaratan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tersedianya Rekam Medis Pasien</li> <li>• Rujukan Internal</li> </ul>
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas memanggil pasien sesuai nomor urut</li> <li>2. Petugas memastikan identitas pasien sesuai dengan rekam medik</li> <li>3. Petugas melakukan anamnesis dan pengukuran vital sign</li> <li>4. Petugas melakukan pemeriksaan sesuai keluhan pasien</li> <li>5. Pemeriksaan odontogram, riwayat penyakit dan kroscek identitas untuk pasien baru, untuk pasien lama dilanjutkan pemeriksaan sesuai keluhan</li> <li>6. Petugas menentukan diagnose penyakit</li> <li>7. Petugas menentukan terapi/tindak lanjut yang sesuai</li> <li>8. Petugas melakukan tindakan jika memang diperlukan, atau pemberian resep untuk pasien premedikasi</li> </ol>
4	Jangka Waktu Penyelesaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 - 45 Menit</li> </ul>
5	Biaya/tarif	<p>Pasien dengan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) KTP Kab. Tuban Karcis Rawat Jalan <b>GRATIS</b></li> <li>2) KTP diluar Kab. Tuban Karcis Rawat Jalan sebesar Rp. 5.000,00 (Lima Ribu Rupiah)</li> <li>3) Pasien BPJS <b>GRATIS</b></li> <li>4) Pasien Non BPJS disertai Tindakan : Tarif Retribusi Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor 32 Tahun 2020</li> </ol>
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. WhatsApp PEGELMAS (Pengaduan Keluhan Masyarakat) : 082140262406</li> <li>2. Barcode PEGELMAS</li> <li>3. Media Sosial : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Facebook (Pkm Bangilan)</li> <li>b. Instagram (puskesmas_bangilan)</li> <li>c. Google Review</li> </ol> </li> <li>4. Email : puskeamas_bangilan@yahoo.com</li> <li>5. Telepon : (0356) 4214401</li> <li>6. Secara tertulis melalui :</li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat yang ditujukan kepada Kepala Puskesmas atau Tim Pengaduan</li> </ul> <p>7. Kotak Saran</p> <p>8. Forum Masyarakat Madani Kec. Bangilan</p>
7	Jam Pelayanan	<p>1. Senin – Kamis : 08.00 - 14..00</p> <p>2. Jumat : 08.00 - 11.00</p> <p>3. Sabtu : 08.00 - 12.30</p>

#### 4. Standar Pelayanan Pemeriksaan Laboratorium

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

NO	KOMPONEN	URAIAN																																
1	Produk Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemeriksaan Laboratorium Sederhana</li> </ul>																																
2	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pasien telah melaksanakan/ melalui tahapan prosedur pemeriksaan UOBF Puskesmas Jenu, dengan telah mendapatkan Formulir Permintaan Pemeriksaan (FPP) dari pelayanan Pemeriksaan Umum,</li> <li>Pasien membawa kartu Jaminan Kesehatan yang dimiliki sebagai tanda bukti dan Formulir Permintaan Pemeriksaan (FPP).</li> </ol>																																
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>Petugas memanggil pasien (lansia diprioritaskan).</li> <li>Petugas melakukan identifikasi dan dokumentasi Formulir Permintaan Pemeriksaan (FPP).</li> <li>Petugas melakukan Informed Consent.</li> <li>Petugas melakukan pengambilan sampel sesuai Formulir Permintaan Pemeriksaan (FPP).</li> <li>Petugas mempersilakan pasien untuk menunggu hasil pemeriksaan.</li> <li>Petugas memberikan hasil pemeriksaan kepada pasien.</li> </ol>																																
4	Jangka Waktu Penyelesaian	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Hematologi/Darah Lengkap (Analiser)</td> <td>15 Menit</td> </tr> <tr> <td>Hemoglobin/HB (Fotometer)</td> <td>15 Menit</td> </tr> <tr> <td>Golongan Darah</td> <td>10 Menit</td> </tr> <tr> <td>Rhesus</td> <td>10 Menit</td> </tr> <tr> <td>Gula Darah</td> <td>15 Menit</td> </tr> <tr> <td>Cholesterol Total</td> <td>60 Menit</td> </tr> <tr> <td>Trigliserida</td> <td>30 Menit</td> </tr> <tr> <td>Asam Urat</td> <td>30 Menit</td> </tr> <tr> <td>Rapid Antigen</td> <td>1 Jam</td> </tr> <tr> <td>Mikroskopi urin</td> <td>30 menit</td> </tr> <tr> <td>Widal</td> <td>30 menit</td> </tr> <tr> <td>Tes Kehamilan</td> <td>15 menit</td> </tr> <tr> <td>HbsAg</td> <td>15 menit</td> </tr> <tr> <td>Screening HIV</td> <td>15 menit</td> </tr> <tr> <td>Siphilis</td> <td>15 menit</td> </tr> <tr> <td>BTA Paru</td> <td>2 - 7 Hari</td> </tr> </tbody> </table>	Hematologi/Darah Lengkap (Analiser)	15 Menit	Hemoglobin/HB (Fotometer)	15 Menit	Golongan Darah	10 Menit	Rhesus	10 Menit	Gula Darah	15 Menit	Cholesterol Total	60 Menit	Trigliserida	30 Menit	Asam Urat	30 Menit	Rapid Antigen	1 Jam	Mikroskopi urin	30 menit	Widal	30 menit	Tes Kehamilan	15 menit	HbsAg	15 menit	Screening HIV	15 menit	Siphilis	15 menit	BTA Paru	2 - 7 Hari
Hematologi/Darah Lengkap (Analiser)	15 Menit																																	
Hemoglobin/HB (Fotometer)	15 Menit																																	
Golongan Darah	10 Menit																																	
Rhesus	10 Menit																																	
Gula Darah	15 Menit																																	
Cholesterol Total	60 Menit																																	
Trigliserida	30 Menit																																	
Asam Urat	30 Menit																																	
Rapid Antigen	1 Jam																																	
Mikroskopi urin	30 menit																																	
Widal	30 menit																																	
Tes Kehamilan	15 menit																																	
HbsAg	15 menit																																	
Screening HIV	15 menit																																	
Siphilis	15 menit																																	
BTA Paru	2 - 7 Hari																																	

5	Biaya/tarif	<p>Pasien dengan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) KTP Kab. Tuban Karcis Rawat Jalan <b>GRATIS</b></li> <li>2) KTP diluar Kab. Tuban Karcis Rawat Jalan sebesar Rp. 5.000,00 (Lima Ribu Rupiah)</li> <li>3) Pasien BPJS <b>GRATIS</b></li> <li>4) Pasien Non BPJS disertai Tindakan : Tarif Retribusi Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor 32 Tahun 2020</li> </ol>
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. WhatsApp PEGELMAS (Pengaduan Keluhan Masyarakat) : 082140262406</li> <li>2. Barcode PEGELMAS</li> <li>3. Media Sosial : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Facebook (Pkm Bangilan)</li> <li>b. Instagram (puskesmas_bangilan)</li> <li>c. Google Review</li> </ol> </li> <li>4. Email : puskeamas_bangilan@yahoo.com</li> <li>5. Telepon : (0356) 4214401</li> <li>6. Secara tertulis melalui : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat yang ditujukan kepada Kepala Puskesmas atau Tim Pengaduan</li> </ul> </li> <li>7. Kotak Saran</li> <li>8. Forum Masyarakat Madani Kec. Bangilan</li> </ol>
7	Jam Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Senin – Kamis : 08.00 - 14..00</li> <li>2. Jumat : 08.00 - 11.00</li> <li>3. Sabtu : 08.00 - 12.30</li> </ol>

## 5. Standar Pelayanan KIA dan KB

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan KIA</li> <li>2. Pelayanan KB</li> <li>3. ANC Terpadu</li> <li>4. Pelayanan Implan/IUD</li> <li>5. Pemeriksaan IVA</li> <li>6. Kesehatan Reproduksi</li> <li>7. Pelayanan Calon Pengantin</li> </ol>
2	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya Rekam Medis Pasien</li> <li>2. Tersedianya Kartu KB</li> <li>3. Buku KIA/KMS</li> </ol>
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian</li> <li>2. Petugas memastikan identitas pasien berdasarkan rekam medis</li> <li>3. Petugas melakukan anamnesa</li> <li>4. Petugas melakukan pengukuran vital sign</li> <li>5. Petugas melakukan pemeriksaan/tindakan sesuai prosedur</li> <li>6. Petugas melakukan kolaborasi dengan dokter untuk kasus yang perlu tindak lanjut</li> </ol>
4	Jangka Waktu Penyelesaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 – 45 Menit</li> </ul>
5	Biaya/tarif	<p>Pasien dengan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) KTP Kab. Tuban Retribusi Rawat Jalan <b>GRATIS</b></li> <li>2) KTP diluar Kab. Tuban Retribusi Rawat Jalan sebesar Rp. 5.000,00 (Lima Ribu Rupiah)</li> <li>3) Pasien BPJS <b>GRATIS</b></li> <li>4) Pasien Non BPJS disertai Tindakan : Tarif Retribusi Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor 32 Tahun 2020</li> </ol>
6	Penanganan Pengaduan, Sarandan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. WhatsApp PEGELMAS (Pengaduan Keluhan Masyarakat) : 08214026240</li> <li>2. Barcode PEGELMAS</li> <li>3. Media Sosial : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Facebook (Pkm Bangilan)</li> <li>b. Instagram (puskesmas_bangilan)</li> <li>c. Google Review</li> </ol> </li> <li>4. Email : puskeamas_bangilan@yahoo.com</li> <li>5. Telepon : (0356) 4214401</li> <li>6. Secara tertulis melalui : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat yang ditujukan kepada Kepala</li> </ul> </li> </ol>

		<b>Puskesmas atau Tim Pengaduan</b> <b>7. Kotak Saran</b> <b>8. Forum Masyarakat Madani Kec. Bangilan</b>
<b>7</b>	<b>Jam Pelayanan</b>	1. Senin – Kamis : 08.00 - 14..00 2. Jumat : 08.00 - 11.00 3. Sabtu : 08.00 - 12.30

6. Standar Pelayanan Konseling Gizi/ Kesehatan Lingkungan  
Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat rujukan konseling gizi/kesehatan lingkungan dari poli.</li> <li>2. Konseling gizi/ kesehatan lingkungan.</li> <li>3. Pemberian leaflet gizi/ kesehatan lingkungan.</li> </ol>
2	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya Rekam Medis Pasien</li> <li>2. Pasien datang membawa rujukan konseling gizi/ kesehatan lingkungan.</li> <li>3. Pasien dipanggil ke ruang konseling sesuai urutan.</li> </ol>
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien dipanggil sesuai nomor antrian</li> <li>2. Pasien dipersilakan duduk di kursi konsultasi</li> <li>3. Pasien dilakukan anamnesa</li> <li>4. Pasien dilakukan penimbangan berat badan dan pengukuran tinggi badan (gizi)</li> <li>5. Pasien diberikan informasi dan penjelasan</li> <li>6. Pasien diberikan waktu untuk bertanya apabila ada informasi yang belum jelas</li> <li>7. Pasien menerima leaflet sesuai dengan penyakitnya</li> <li>8. Pasien dipersilakan meninggalkan ruangan apabila sudah jelas</li> </ol>
4	Jangka Waktu Penyelesaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ± 15 menit</li> </ul>
5	Biaya/tarif	<p>Pasien dengan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) KTP Kab. Tuban Retribusi Rawat Jalan <b>GRATIS</b></li> <li>2) KTP diluar Kab. Tuban Retribusi Rawat Jalan sebesar Rp. 5.000,00 (Lima Ribu Rupiah)</li> <li>3) Pasien BPJS <b>GRATIS</b></li> <li>4) Pasien Non BPJS disertai Tindakan : Tarif Retribusi Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor 32 Tahun 2020</li> </ol>
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. WhatsApp PEGELMAS (Pengaduan Keluhan Masyarakat) : 08214026240</li> <li>2. Barcode PEGELMAS</li> <li>3. Media Sosial : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Facebook (Pkm Bangilan)</li> <li>b. Instagram (puskesmas_bangilan)</li> </ol> </li> </ol>

		<p>c. Google Review</p> <p>4. Email : puskeamas_bangilan@yahoo.com</p> <p>5. Telepon : (0356) 4214401</p> <p>6. Secara tertulis melalui :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat yang ditujukan kepada Kepala Puskesmas atau Tim Pengaduan</li> </ul> <p>7. Kotak Saran</p> <p>8. Forum Masyarakat Madani Kec. Bangilan</p>
7	Jam Pelayanan	<p>1. Senin – Kamis : 08.00 - 14..00</p> <p>2. Jumat : 08.00 - 11.00</p> <p>3. Sabtu : 08.00 - 12.30</p>



7. Standar Pelayanan Anak dan Imunisasi  
Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan MTBS</li> <li>2. Pelayanan Imunisasi</li> </ol>
2	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya Rekam Medis Pasien</li> <li>2. Buku KIA/KMS</li> </ol>
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian</li> <li>2. Petugas memastikan identitas pasien berdasarkan rekam medis</li> <li>3. Petugas melakukan anamnesa</li> <li>4. Petugas melakukan pengukuran vital sign</li> <li>5. Petugas melakukan pemeriksaan/tindakan sesuai prosedur</li> <li>6. Petugas melakukan kolaborasi dengan dokter untuk kasus yang perlu tindak lanjut</li> </ol>
4	Jangka Waktu Penyelesaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 20 – 45 Menit</li> </ul>
5	Biaya/tarif	Pasien dengan : <ol style="list-style-type: none"> <li>1) KTP Kab. Tuban Retribusi Rawat Jalan <b>GRATIS</b></li> <li>2) KTP diluar Kab. Tuban Retribusi Rawat Jalan sebesar Rp. 5.000,00 (Lima Ribu Rupiah)</li> <li>3) Pasien BPJS <b>GRATIS</b></li> <li>4) Pasien Non BPJS disertai Tindakan : Tarif Retribusi Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor 32 Tahun 2020</li> </ol>
6	Penanganan Pengaduan, Sarandan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. WhatsApp PEGELMAS (Pengaduan Keluhan Masyarakat) : 08214026240</li> <li>2. Barcode PEGELMAS</li> <li>3. Media Sosial :               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Facebook (Pkm Bangilan)</li> <li>b. Instagram (puskesmas_bangilan)</li> <li>c. Google Review</li> </ol> </li> <li>4. Email : puskeamas_bangilan@yahoo.com</li> <li>5. Telepon : (0356) 4214401</li> <li>6. Secara tertulis melalui :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat yang ditujukan kepada Kepala Puskesmas atau Tim Pengaduan</li> </ul> </li> <li>7. Kotak Saran</li> <li>8. Forum Masyarakat Madani Kec. Bangilan</li> </ol>

7	Jam Pelayanan	1. Senin – Kamis : 08.00 - 14..00 2. Jumat : 08.00 - 11.00 3. Sabtu : 08.00 - 12.30
---	---------------	---

## 8. Standar Pelayanan Kefarmasian

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Produk Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyediaan obat racikan dan non racikan, pemberian informasi obat (PIO)</li> </ul>
2	Persyaratan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resep dari Unit Layanan</li> </ul>
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien menaruh resep di Farmasi</li> <li>2. Pasien menunggu sampai dipanggil sesuai urutan kedatangan</li> <li>3. Petugas mengambil resep untuk diberi nomer urut</li> <li>4. Petugas melakukan screening resep</li> <li>5. Peracikan obat</li> <li>6. Penyerahan obat sesuai nomor urut disertai pemberian informasi atau konseling kepada pasien</li> </ol>
4	Jangka Waktu Penyelesaian	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyiapan Resep racikan : 15 – 30 menit per 1 lembar resep</li> <li>2. Penyiapan Resep non racikan : 5 - 10 menit per 1 lembar resep</li> <li>3. Penyerahan dan pemberian Informasi Obat dan Konseling (PIO) : maksimal 15 menit per pasien</li> </ol>
5	Biaya/tarif	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>GRATIS</b></li> </ul>
6	Penanganan Pengaduan, Sarandan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. WhatsApp PEGELMAS (Pengaduan Keluhan Masyarakat) : 08214026240</li> <li>2. Barcode PEGELMAS</li> <li>3. Media Sosial : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Facebook (Pkm Bangilan)</li> <li>b. Instagram (puskesmas_bangilan)</li> <li>c. Google Review</li> </ol> </li> <li>4. Email : puskeamas_bangilan@yahoo.com</li> <li>5. Telepon : (0356) 4214401</li> <li>6. Secara tertulis melalui : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat yang ditujukan kepada Kepala Puskesmas atau Tim Pengaduan</li> </ul> </li> <li>7. Kotak Saran</li> <li>8. Forum Masyarakat Madani Kec. Bangilan</li> </ol>
7	Jam Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Senin – Kamis : 08.00 - 14..00</li> <li>2. Jumat : 08.00 - 11.00</li> <li>3. Sabtu : 08.00 - 12.30</li> </ol>

9. Standar Pelayanan Pencegahan dan Pengendalian Penyakit  
Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsultasi Dokter</li> <li>2. Pemeriksaan Kesehatan P2P</li> <li>3. Tindakan medis</li> <li>4. Surat Rujukan</li> </ol>
2	Persyaratan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tersedianya Rekam Medis Pasien</li> </ul>
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian</li> <li>2. Petugas memastikan identitas pasien berdasarkan rekam medis</li> <li>3. Petugas melakukan anamnesis</li> <li>4. Petugas melakukan pengukuran vital sign</li> <li>5. Petugas melakukan pemeriksaan/tindakan sesuai prosedur</li> <li>6. Petugas menentukan diagnosis</li> <li>7. Petugas memberikan terapi/tindak lanjut yang sesuai</li> </ol>
4	Jangka Waktu Penyelesaian	≤ 15 Menit
5	Biaya/tarif	Pasien dengan : <ol style="list-style-type: none"> <li>1) KTP Kab. Tuban Retribusi Rawat Jalan <b>GRATIS</b></li> <li>2) KTP diluar Kab. Tuban Retribusi Rawat Jalan sebesar Rp. 5.000,00 (Lima Ribu Rupiah)</li> <li>3) Pasien BPJS <b>GRATIS</b></li> <li>4) Pasien Non BPJS disertai Tindakan : Tarif Retribusi Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor 32 Tahun 2020</li> </ol>
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. WhatsApp PEGELMAS (Pengaduan Keluhan Masyarakat) : 08214026240</li> <li>2. Barcode PEGELMAS</li> <li>3. Media Sosial :               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Facebook (Pkm Bangilan)</li> <li>b. Instagram (puskesmas_bangilan)</li> <li>c. Google Review</li> </ol> </li> <li>4. Email : puskeamas_bangilan@yahoo.com</li> <li>5. Telepon : (0356) 4214401</li> <li>6. Secara tertulis melalui :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat yang ditujukan kepada Kepala Puskesmas atau Tim Pengaduan</li> </ul> </li> <li>7. Kotak Saran</li> <li>8. Forum Masyarakat Madani Kec. Bangilan</li> </ol>

7	Jam Pelayanan	1. Senin – Kamis : 08.00 - 14..00 2. Jumat : 08.00 - 11.00 3. Sabtu : 08.00 - 12.30
---	---------------	---

## 10. Standar Pelayanan Gawat Darurat

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penanganan Kegawatdaruratan</li> <li>2. Tindakan medis</li> <li>3. Surat Rujukan</li> </ol>
2	Persyaratan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kondisi Pasien Darurat</li> </ul>
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien datang</li> <li>2. Keluarga pasien atau penanggung jawab mendaftarkan pasien</li> <li>3. Petugas melakukan anamnesis</li> <li>4. Petugas melakukan pemeriksaan dan tindakan medis yang sesuai</li> <li>5. Apabila diperlukan, petugas merujuk pasien ke fasilitas pelayanan kesehatan yang lebih tinggi</li> </ol>
4	Jangka Waktu Penyelesaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyesuaikan Kondisi</li> </ul>
5	Biaya/tarif	<p>Pasien dengan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) KTP Kab. Tuban Retribusi Rawat Jalan <b>GRATIS</b></li> <li>2) KTP diluar Kab. Tuban Retribusi Rawat Jalan sebesar Rp. 5.000,00 (Lima Ribu Rupiah)</li> <li>3) Pasien BPJS <b>GRATIS</b></li> <li>4) Pasien Non BPJS disertai Tindakan : Tarif Retribusi Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor 32 Tahun 2020</li> </ol>
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. WhatsApp PEGELMAS (Pengaduan Keluhan Masyarakat : 082140262406</li> <li>2. Barcode PEGELMAS</li> <li>3. Media Sosial : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Facebook (Pkm Bangilan)</li> <li>b. Instagram (puskesmas_bangilan)</li> <li>a. Google Review</li> </ol> </li> </ol>

		<p>4. Email : puskeamas_bangilan@yahoo.com</p> <p>5. Telepon : (0356) 4214401</p> <p>6. Secara tertulis melalui :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat yang ditujukan kepada Kepala Puskesmas atau Tim Pengaduan</li> </ul> <p>7. Kotak Saran</p> <p>8. Forum Masyarakat Madani Kec. Bangilan</p>
7.	Jam Pelayanan	Setiap hari 24 jam

## 11. Standar Pelayanan Persalinan

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Produk Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan Asuhan Persalinan Normal</li> </ul>
2	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fotocopy KTP Suami dan Istri 1 Lembar</li> <li>2. Fotocopy Kartu Keluarga 1 Lembar</li> <li>3. Fotocopy Kartu JKN-KIS 1 Lembar</li> <li>4. Buku KIA</li> </ol>
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien datang langsung diterima petugas jaga Ruang Bersalin</li> <li>2. Keluarga pasien mendaftarkan pasien</li> <li>3. Petugas melakukan Swab Antigen bila Hasil Positif dilaporkan ke Dokter Puskesmas untuk ditindaklanjuti</li> <li>4. Hanya boleh 1 Orang dari keluarga pasien yang boleh mendampingi</li> <li>5. Petugas melakukan Anamnesa pasien secara lengkap</li> <li>6. Petugas melakukan pemeriksaan fisik serta pemeriksaan penunjang</li> <li>7. Petugas melakukan pertolongan persalinan sesuai dengan 60 langkah Asuhan Persalinan</li> <li>8. Petugas melengkapi administrasi Persalinan sesuai dengan Metode Pembayaran menggunakan BPJS atau Umum</li> </ol>
4	Jangka Waktu Penyelesaian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 24 Jam</li> </ul>
5	Biaya/tarif	<p>Pasien dengan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) KTP Kab. Tuban Retribusi Rawat Jalan <b>GRATIS</b></li> <li>2) KTP diluar Kab. Tuban Retribusi Rawat Jalan sebesar Rp. 5.000,00 (Lima Ribu Rupiah)</li> <li>3) Pasien BPJS <b>GRATIS</b></li> <li>4) Pasien Non BPJS disertai Tindakan : Tarif Retribusi Sesuai dengan Peraturan</li> </ol>



		Daerah Kabupaten Tuban Nomor 32 Tahun 2020
6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. WhatsApp PEGELMAS (Pengaduan Keluhan Masyarakat) : 082140262406</li> <li>2. Barcode PEGELMAS</li> <li>3. Media Sosial : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Facebook (Pkm Bangilan)</li> <li>b. Instagram (puskesmas_bangilan)</li> <li>c. Google Review</li> </ol> </li> <li>4. Email : puskesmas_bangilan@yahoo.com</li> <li>5. Telepon : (0356) 4214401</li> <li>6. Secara tertulis melalui : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat yang ditujukan kepada Kepala Puskesmas atau Tim Pengaduan</li> </ul> </li> <li>7. Kotak Saran</li> <li>8. Forum Masyarakat Madani Kec. Bangilan</li> </ol>
7.	Jam Pelayanan	Setiap hari 24 jam

## 12. Standar Pelayanan Rawat Inap

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rawat inap pasien</li><li>2. Tindakan rawat inap</li><li>3. Surat keterangan pulang</li><li>4. Surat rujukan</li></ol>
2	Persyaratan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kondisi pasien butuh perawatan inap dasar</li></ul>
3	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien datang</li><li>2. Keluarga pasien atau penanggung jawab memberikan persetujuan rawat inap</li><li>3. Petugas melakukan penerimaan pasien</li><li>4. Petugas melakukan pemeriksaan kelengkapan dokumen rekam medis</li><li>5. Melakukan serah terima pasien dari petugas UGD ke petugas rawat inap</li><li>6. Petugas menyiapkan tempat tidur pasien dan melakukan pemeriksaan awal pasien</li><li>7. Petugas memberikan terapi sesuai dengan instruksi dokter</li><li>8. Melakukan pemeriksaan dan melaporkan kondisi pasien secara berkala</li><li>9. Menyiapkan formulir dan kelengkapan administrasi persiapan pulang pasien</li></ol>
4	Jangka Waktu Penyelesaian	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menyesuaikan kondisi pasien rata-rata 3-4 hari</li></ul>
5	Biaya/tarif	Pasien dengan : <ol style="list-style-type: none"><li>1) KTP Kab. Tuban Retribusi Rawat Jalan <b>GRATIS</b></li><li>2) KTP diluar Kab. Tuban Retribusi Rawat Jalan sebesar Rp. 5.000,00 (Lima Ribu Rupiah)</li><li>3) Pasien BPJS <b>GRATIS</b></li><li>4) Pasien Non BPJS disertai Tindakan : Tarif Retribusi Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor 32 Tahun 2020</li></ol>

6	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. WhatsApp PEGELMAS (Pengaduan Keluhan Masyarakat) : 082140262406</li> <li>2. Barcode PEGELMAS</li> <li>3. Media Sosial : <ol style="list-style-type: none"> <li>d. Facebook (Pkm Bangilan)</li> <li>e. Instagram (puskesmas_bangilan)</li> <li>f. Google Review</li> </ol> </li> <li>4. Email : puskeamas_bangilan@yahoo.com</li> <li>5. Telepon : (0356) 4214401</li> <li>6. Secara tertulis melalui : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat yang ditujukan kepada Kepala Puskesmas atau Tim Pengaduan</li> </ul> </li> <li>7. Kotak Saran</li> <li>8. Forum Masyarakat Madani Kec. Bangilan</li> </ol>
7.	Jam Pelayanan	Setiap hari 24 jam

KEPALA UOBF PUSKESMAS BANGILAN,



DIANA MAYA SARI